

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

_____ Н.А. Сударикова

«___» 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе аспирантуры автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики
«Институт развития образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела аспирантуры автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - аспирантура) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность аспирантуры.

1.3. Отдел аспирантуры является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.4. Структуру и штат отдела аспирантуры утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых заведующим аспирантурой.

1.5. Непосредственное управление отделом аспирантуры осуществляется заведующий аспирантурой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе аспирантура руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами,

разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями органов управления Института.

1.7. Отдел аспирантуры в своей деятельности подчиняется:

- а) ректору Института - непосредственно;
- б) проректорам Института - в части осуществления аспирантурой определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции аспирантуры.

1.8. отдел аспирантуры и его работники вправе:

1.8.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции аспирантуры;

1.8.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенными к компетенциям аспирантуры;

1.8.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию аспирантуры;

1.8.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции;

1.8.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям аспирантуры;

1.8.6. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности аспирантуры.

1.9. За аспирантурой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников аспирантуры.

1.10. Заведующий аспирантуры несет персональную ответственность перед ректором за:

1.10.11. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

1.10.12. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

1.10.13. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

1.11. Работники отдела аспирантуры несут персональную ответственность за:

1.11.1. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

1.11.2. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего положения;

1.11.3. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;

1.12. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

аспирантура – форма подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

аспирант – лицо, имеющее образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

кандидат наук – ученая степень, присуждаемая диссертационным советом на основании публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим квалификацию специалиста с высшим специальным образованием, и утверждаемая государственным органом аттестации Российской Федерации;

кандидатский экзамен – форма промежуточной аттестации соискателей ученой степени кандидата наук, проводимая с целью оценки научно-квалификационного

уровня и определения их способности к самостоятельной научно-исследовательской работе;

научный руководитель – лицо, назначенное руководителем высшего учебного заведения, научного учреждения каждому соискателю ученой степени для научного руководства и контроля за выполнением их индивидуальных планов.

1.13. Лица, имеющие звание бакалавра, не могут быть зачислены в аспирантуру.

1.14. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой аспирантов осуществляют проректор по учебно-методической работе.

1.15. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

II. Цель аспирантуры

2.1. Целью аспирантуры Института является подготовка научных и научно-педагогических кадров, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области исторических и педагогических наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.
- обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

III. Прием в аспирантуру. Условия конкурсного отбора

3.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1 к настоящему Положению) подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- личного листка по учету кадров;
- списка опубликованных научных работ, изобретений, патентов, авторских свидетельств, отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии) или письменного реферата;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- удостоверения о сдаче магистерских экзаменов у поступающего, имеющего диплом магистра.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.3. При отсутствии опубликованных научных работ, отчетов по теме научно-исследовательской работы предоставляется письменный реферат.

Реферат – это самостоятельная работа, главная цель которой – показать способность к научным исследованиям, представить обзор состояния сферы предполагаемого докторского исследования. Соответственно реферат должен содержать следующие основные элементы: актуальность темы, степень ее представленности в научной литературе, аспекты возможной научной новизны, владение соискателем понятийным аппаратом. Содержание реферата должно соответствовать области научных исследований, закрепленной в паспорте специальности научных работников, утвержденном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

Структура реферата: введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы. Объем реферата должен составлять около 40 тысяч печатных знаков.

Проверку реферата и отзыв с оценкой дает член приемной комиссии. Наличие реферата с положительной оценкой является основанием допуска к вступительным экзаменам. Реферат должен быть сдан вместе с документами для приема в аспирантуру.

3.4. Прием в аспирантуру проводится 1 раз в год осенью. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (в случае его отсутствия – проректора по учебно-методической работе Института. Члены комиссии назначаются из квалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Состав приемной комиссии утверждается ректором Института.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2 к настоящему Положению), который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру (по специальности) проводится комиссиями, назначенными ректором Института. В состав комиссий входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

Приемная комиссия принимает решение о допуске к приемным экзаменам, а по результатам экзаменов – о зачислении.

3.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

3.7. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.8. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.9. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.10. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института.

3.13. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

3.14. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

IV. Процесс обучения в аспирантуре

4.1. Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров реализуется на основании лицензии на право ведения Институтом образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации.

4.2. В основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров должны предусматриваться следующие компоненты:

Цикл ОПД.АФ.00 – образовательно-профессиональные дисциплины;

Цикл ФД.А.00 – факультативные дисциплины;

НИР.А.00 – научно-исследовательская работа аспиранта;

ИА.А.00 – итоговая аттестация аспиранта;

ПД.А.00 – подготовка диссертационной работы, ее представление в диссертационной совет.

4.3. Институт реализует основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки аспирантов (учебный план).

На основании учебного плана разрабатываются индивидуальные планы аспирантов и определяются темы диссертаций, которые утверждаются в порядке, определенном действующим Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (с изменениями).

Программы учебных дисциплин разрабатываются Институтом на основе паспортов научных специальностей.

Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебными планами, не являются обязательными для их изучения аспирантами. Часы, отведенные на факультативные дисциплины, могут быть использованы как для теоретического обучения, так и для научно-исследовательской работы аспиранта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта.

4.4. Общие требования к выпускнику аспирантуры:

Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

Научно-исследовательская часть программы должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

4.5. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

V. Планирование обучения в аспирантуре

5.1. Планирование обучения в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Индивидуальный учебный план состоит из нескольких разделов.

5.3. Образовательный компонент (раздел I индивидуального учебного плана) включает в себя образовательно-профессиональные дисциплины, по которым в процессе обучения сдаются кандидатские экзамены: иностранный язык, история и философия науки, специальные дисциплины научной специальности.

5.4. Раздел II индивидуального учебного плана включает в себя научно-исследовательскую работу, подготовку кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на все годы обучения и ежегодно корректируется с учетом развития научного исследования. Разрабатывается и утверждается на заседании соответствующей кафедры (указывается номер протокола и дата заседания) в течение одного месяца со дня зачисления в аспирантуру, в течение трех месяцев со дня прикрепления соискателем.

5.6. Индивидуальный учебный план раскрывает задачи и этапы научного исследования в соответствии с паспортом специальности на основании следующих составляющих:

- 1) название темы диссертационной работы;
- 2) обоснование актуальности темы;
- 3) объект, предмет и гипотеза исследования, характер научной работы;
- 4) цель исследования.

Задачи и этапы научного исследования формулируются в индивидуальном учебном плане в соответствии со структурой диссертационной работы с указанием сроков выполнения.

VI. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя

ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Отдел аспирантуры Института может организовать прием кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям.

6.4. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год: весной и осенью. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Отдел аспирантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на доске объявлений и на интернет-сайте института.

6.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуются под председательством ректора (в случае его отсутствия – проректора по научно-исследовательской работе) Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей соискателей ученой степени.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. Как правило, комиссия состоит из четырех человек, включая председателя.

6.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, в основе которой лежат фундаментальные проблемы и основные направления развития науки и дополнительной программы научной специальности, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

В дополнительной программе должны быть учтены последние научные достижения в данной отрасли науки, использована новейшая научная отечественная и зарубежная литература, интернет-издания, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики. Дополнительная программа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным программам в Институте.

6.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должен быть включен доктор философских наук, остальные члены комиссии могут быть кандидатами философских наук, доцентами. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенациональной дисциплине при отсутствии на кафедре истории, философии и культуры института доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

6.9. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели с ученой степенью и ученым званием и не имеющие степени и звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. В состав комиссии могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменующегося, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.10. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, а также экзаменационный лист (Приложения № 4 и № 5 к настоящему Положению), в которые вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.11. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Института хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы (Приложение № 6 к настоящему Положению), а по месту сдачи последнего экзамена – справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

6.14. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

6.15. Ректорам (проректорам) высших учебных заведений сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

6.16. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий Института.

6.17. Аспиранты Института могут сдавать кандидатские экзамены в высших учебных заведениях и научных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и на кафедрах Российской академии наук.

VII. Права и обязанности аспиранта

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения имеют право на:

- дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время,

затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;

- один свободный день от работы в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставить работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы;

- работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством РФ, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

7.2. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному первым проректором (проректором по научной и инновационной работе).

7.3. Аспирант имеет право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, лабораторий и др., участвовать в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства.

7.4. Аспирант имеет право на продление срока обучения по болезни, в случае рождения или болезни ребенка.

7.5. За время пребывания в аспирантуре соискатель ученой степени обязан:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными ВАК России и порядком, принятым в Институте;

- приобрести навыки проведения научных исследований;

- изучить вопросы истории, педагогики и других дисциплин с учетом профиля подготовки (со сдачей соответствующих экзаменов);

- подготовить диссертацию, представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.6. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Института.

Аспирант ежегодно проходит аттестацию. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Института.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по его желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Института.

Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

7.7. Приказом ректора назначается научный руководитель – доктор наук из числа штатных сотрудников для оказания помощи в проведении научных исследований и работы над диссертацией.

В случае подготовки работы по смежным специальностям назначается второй научный руководитель, который может иметь степень кандидата наук. Научные

руководители ежегодно отчитываются о проделанной за год работе при переаттестации аспирантов на заседании Ученого совета Института.

Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта заочной формы обучения и 25 часов на соискателя.

7.8. Расходы, связанные с подготовкой диссертации к защите (перепечатка, переплет, размножение авторефератов), публикации статей производятся автором за счет собственных средств.

XIII. Оплата за обучение

8.1. Стоимость обучения в аспирантуре устанавливается приказом ректора.

8.2. Оплата за обучение включает в себя оплату труда научных руководителей, преподавателей (чтение лекций, проведение семинарских занятий, индивидуальные и групповые консультации, проверка и рецензирование рефератов, прием кандидатских экзаменов), использование помещений, оплату труда вспомогательного персонала, подготовку и печатание методической литературы, раздаточных материалов.

8.3. Стоимость обучения в аспирантуре работников Института для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов компенсируется за счет средств Института.

8.4. Компенсация работникам Института за счет средств Института осуществляется в следующих размерах:

- 50 % от стоимости обучения в аспирантуре за каждый год обучения, а также сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской диссертации.

Ректору АОУ ДПО УР ИРО

от

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства:

место работы:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в **заочную** аспирантуру по специальности

(шифр и полное наименование научной специальности)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума по
иностранным языку с оценкой _____
истории и философии науки с оценкой _____
специальности с оценкой _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____,
поданных заявок на гранты _____, полученных грантов _____.

К заявлению прилагаю:

- Копию паспорта
- Копию диплома об окончании высшего учебного заведения
- Копию приложения к диплому
- Личный листок по учету кадров
- Фотокарточки 3x4 см — 2 шт.
- Список опубликованных научных работ или реферат по специальности с отзывом научного руководителя.
- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)

«_____» 20____ г. Подпись _____

Согласие предполагаемого научного руководителя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение приемной комиссии

Допустить к вступительным экзаменам с «_____» 20____ г.

Приказ по АОУ ДПО УР ИРО от «_____» 20____ г. №_____

Зачислить в **очную/заочную** (нужное подчеркнуть) аспирантуру с «_____» 20____ г.
Научным руководителем утвердить

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя)
Решение приемной комиссии от «_____» 20____ г., протокол №_____

Приказ по АОУ ДПО УР ИРО о зачислении в аспирантуру от «_____» 20____ г.

Срок окончания аспирантуры «_____» 20____ г.

Зав. аспирантурой _____

Я, [Ф.И.О.], согласен/согласна на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых в связи с поступлением в аспирантуру АОУ ДПО УР «Институт развития образования».

С лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации, Положением об аспирантуре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

СОБЕСЕДОВАНИЕ
С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Соискатель ученой степени _____
(*Ф.И.О. полностью*)

Шифр и полное наименование научной специальности

Научный руководитель _____
(*Ф.И.О., ученая степень, ученое звание*)

Область научных интересов _____

Актуальность предполагаемого исследования _____

Заключение научного руководителя _____

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ (*Ф.И.О.*)

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Удмуртской Республики
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

Н.А. Сударикова

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

(фамилия, имя, отчество полностью)

очная/заочная аспирантура
(нужное подчеркнуть)

кафедра _____

Дата зачисления в аспирантуру

Дата окончания аспирантуры

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

Специальность

(в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

Научный руководитель

(ученая степень и ученое звание)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема диссертации:

(утверждается и вписывается не позднее одного месяца со дня зачисления в аспирантуру, не позднее трех месяцев со дня прикрепления в соискателем)

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации, определяющая ее актуальность, направления исследования.

(составляется не позднее одного месяца со дня зачисления в аспирантуру, не позднее трех месяцев со дня прикрепления соискателем)

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

(составляется не позднее одного месяца со дня зачисления в аспирантуру)

Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчетности
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА Подготовка и сдача кандидатских экзаменов 1) история и философия науки 2) иностранный язык 3) специальные дисциплины научной специальности, в т.ч. по выбору аспиранта: - специальная дисциплина научной специальности (указать): _____ _____ _____ _____ - дисциплины по выбору аспиранта (указать): _____ _____ _____ _____	1-й год обучения 1-й год обучения 3-й год обучения	кандидатский экзамен кандидатский экзамен кандидатский экзамен
II. НАУЧНАЯ РАБОТА (работа над диссертацией) Расшифровка раздела оформляется в виде календарно-тематического плана на все годы обучения	в течение месяца со дня зачисления в аспирантуру, не позднее трех месяцев со дня прикрепления соискателем	календарно-тематический план работы над диссертацией (стр. х-хх настоящей разработки)
III. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ		
IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ		

Дата составления плана «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

Соискатель ученой степени _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

(на все годы обучения)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(составляется не позднее одного месяца со дня зачисления в аспирантуру)

Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА Подготовка и сдача кандидатских экзаменов: 1) История и философия науки 2) Иностранный язык	В соответствии с рабочими учебными планами дисциплин	
II. НАУЧНАЯ РАБОТА (работа над диссертацией) расшифровка раздела оформляется в виде календарно- тематического плана на стр. х-хх настоящей разработки		
III. ПУБЛИКАЦИИ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		

Дата составления плана «___» _____ 20___ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

Соискатель ученой степени _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

ПЕРВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «___» 20___ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «___» 20___ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

ВТОРАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «___» 20___ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «___» 20___ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ВТОРОГО ГОДА
ОБУЧЕНИЯ**

Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА Подготовка кандидатского экзамена по специальности: 1) специальная дисциплина научной специальности (указать): _____	В соответствии с рабочими учебными планами дисциплин	
2) дисциплины по выбору аспиранта _____		
II. НАУЧНАЯ РАБОТА (работа над диссертацией) расшифровка раздела оформляется в виде календарно-тематического плана на стр. х-хх настоящей разработки		
III. ПУБЛИКАЦИИ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		

Дата составления плана «___» 20___ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

Соискатель ученой степени _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

ТРЕТЬЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «____» 20____ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

ЧЕТВЕРТАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «__» ____ 20____ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «___» ____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии

НАУЧНАЯ РАБОТА
**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ТРЕТЬЕГО
ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Дата составления плана «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Соискатель ученой степени _____

ПЯТАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(только для заочных аспирантов)

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «____» 20____ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ «___» ____ г.

Заключение аттестационной комиссии

Page 10 of 10

ШЕСТАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(только для заочных аспирантов)

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» ____ 20__ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ, АСПИРАНТА ТРЕТЬЕГО ГОДА ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ или ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

2. Этапы работы по экспериментальной части диссертации		
3. Внедрение результатов диссертационной работы		
1) Форма внедрения		
2) Организация, учреждение, где предполагается внедрение		
3) Оформление актов о внедрении		
4. Апробация диссертационной работы		
Доклады по диссертационной работе		
5. Оформление диссертации и ее представление в диссертационный совет		
1) Написание текста диссертации		
2) Чтение диссертации научным руководителем		
3) Доклад по диссертации		

4) Корректировка текста диссертации		
5) Печать и оформление диссертации		
6) Составление автореферата		
7) Чтение автореферата научным руководителем		
8) Печать и оформление автореферата		
9) Подготовка документов к предоставлению в диссертационный совет		
III. ПУБЛИКАЦИИ перечень всех имеющихся публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		

Дата составления плана «_ _» 20_ _ г.

Научный руководитель

(подпись)

Соискатель ученой степени

(подпись)

АТТЕСТАЦИЯ

ПЯТАЯ ДЛЯ ОЧНЫХ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ,

СЕДЬМАЯ ДЛЯ ЗАОЧНЫХ АСПИРАНТОВ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «___» 20___ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «___» 20___ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

АТТЕСТАЦИЯ
ШЕСТАЯ ДЛЯ ОЧНЫХ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ,
ВОСЬМАЯ ДЛЯ ЗАОЧНЫХ АСПИРАНТОВ

Краткая характеристика научно-педагогической работы соискателя ученой степени

Научный руководитель _____ «___» 20___ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры _____
от _____ протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ «___» 20___ г.

Заключение аттестационной комиссии _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Предварительная защита диссертации соискателя ученой степени

(Φ.I.O.)

на тему

Слушали:

1. Соискатель ученой степени _____
 2. Научный руководитель _____

Выступили:

Постановили: соискатель ученой степени

научное исследование (диссертацию) завершил / не завершил.

Диссертация рекомендуется к предоставлению в диссертационный совет / к доработке.

Протокол заседания кафедры

№ от « » 20 г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Соискатель ученой степени _____

1. Полностью выполнил индивидуальный план, прошел предварительную защиту диссертации с рекомендацией к предоставлению в докторский совет / к доработке.
2. Сдал кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине научной специализации (указать) _____.
2. Прошел педагогическую практику в объеме _____ часов.
3. Провел следующие работы по экспериментальной составляющей докторской работы с апробацией и внедрением в организации, учреждении _____

Зав. аспирантурой _____ «____» 20____ г.

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии
(утвержден приказом № от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием вступительного экзамена по *(наименование дисциплины)*

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии
(утвержен приказом № от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием кандидатского экзамена по
(наименование дисциплины)

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдала экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии

(утвержден приказом № / от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием вступительного экзамена по
(наименование дисциплины)

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдала экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии
(утвержден приказом № / от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием кандидатского экзамена по
(наименование дисциплины)

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 2020 г.

Состав комиссии
(утвержден приказом № / от « » 2020 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием кандидатского экзамена по
(наименование дисциплины)

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдала экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии
(утвержден приказом № / от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием вступительного экзамена по
(наименование дисциплины)

шифр _____
по специальности _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили считать, что _____
(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от 20 г.

Состав комиссии

(утвержден приказом № / от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием кандидатского экзамена по

(наименование дисциплины)

шифр _____

по специальности _____

от _____

(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили считать, что _____

(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Состав комиссии

(утвержден приказом № / от « » 20 г.)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Слушали: прием кандидатского экзамена

шифр _____

по специальности _____

от _____

(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили считать, что _____

(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Удмуртской Республики
«Институт развития образования»

Экзаменационный лист

« »

20 г.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Шифр и наименование специальности _____

Дисциплина _____

_____,

Вопросы:

Ответы:

Приложение № 6

СПРАВКА №

Выдана _____ в том, что он (а) сдал (а) кандидатские экзамены по специальности _____ и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			Председатель: Члены комиссии:
2			Председатель: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве АОУ ДПО УР «Институт развития образования».

Ректор

Н.А. Сударикова

Зав. аспирантурой

С.Л. Скопкарева